



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

AKREDİTASYON SÖZLEŞMESİ

1. İLGİLİ MEVZUAT STANDART, DOKÜMAN VE TANIMLAR

1.1. İlgili Mevzuat Standart ve Dokümanlar

- 27/10/1999 tarih ve 4457 sayılı Kanun
- 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Kırkdördüncü Bölüm
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmelik
- Uygunluk değerlendirme alanındaki diğer mevzuat ve ilgili dokümanlar
- Kurum tebliğleri
- ISO/IEC 17011 ve ilgili akreditasyon standartları
- Kuruluşun faaliyet alanıyla ilgili IAF/ILAC/EA dokümanları
- TÜRKAK dokümanları
- 765/2008/EC sayılı AB Tüzüğü ve diğer ilgili AB mevzuatı
- Diğer ilgili mevzuat

1.2. Tanımlar

İşbu sözleşmenin 1.1. İlgili Mevzuat Standart ve Dokümanlar maddesinde yer verilen dokümanlardaki tanımlamalar geçerlidir.

2. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI VE TEBLİGAT

2.1. Bu sözleşmede taraflar:

A. Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK)

Vergi No: 8760205463

Adresi: Mustafa Kemal Mahallesi 2125. Sokak No:1 Çankaya/ANKARA

Tel: 0 312 410 82 00

E-posta: info@turkak.org.tr

Faks: 0 312 410 83 00

KEP Adresi: turkak@hs01.kep.tr

(Metin içerisinde TÜRKAK olarak anılacaktır.)

B. Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu (UDK) :

Vergi No:

Adresi:

Tel:

e-posta:

Faks:

KEP Adresi:

(Metin içerisinde UDK olarak anılacaktır.)

2.2. Tebligata İlişkin Hususlar

2.2.1. Tarafların aralarındaki resmi yazışmaları bakımından yukarıda belirtilen adresleri esastır. Adres değişiklikleri ivedilikle karşı tarafa bildirilir. Adresini değiştiren tarafın yeni adresini bildirmemesi halinde Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

3. SÖZLEŞMENİN KAPSAMI

Bu sözleşme TÜRKAK tarafından, 1. Bölümde belirtilen dokümanların gerekliliklerine uygun olarak; UDK'nın yapısının, kalite sisteminin, uygunluk değerlendirme hizmetlerinin, planlı veya haber verilmeksizin denetlenmesi, akredite edilmesi, TÜRKAK Akreditasyon markasının kullanılması, akreditasyonunun sürdürülmesi, kapsamının genişletilmesi, akreditasyonunun yenilenmesi, akreditasyonunun kısmen veya tamamen askıya alınması veya geri çekilmesi, ücretler, gizlilik ve güvenlik kuralları hususlarında tarafların idari ve mali hak ve yükümlülüklerini kapsar.

4. YÜKÜMLÜLÜKLER

4.1. UDK'nın Yükümlülükleri

4.1.1. UDK; Bu sözleşmenin 1.Bölümünde yer alan mevzuat, standart ve dokümanlardan kendi faaliyet alanı ile ilgili olanları takip etmeyi, onlara uymayı ve meydana gelen değişikliklerin gereklerini öngörülen sürede yerine getirmeyi taahhüt eder.

4.1.2. UDK, akreditasyon talep edilen veya verilen kapsam için akreditasyon gerekliliklerini sürekli olarak yerine getirmeyi, akreditasyon gereklerindeki değişikliklere uyum sağlamayı, talep edildiğinde bunlara ilişkin kanıtları sunmayı taahhüt eder.

4.1.3. UDK, TÜRKAK e-portalinde kuruluş yetkilisi olarak tanımladığı kullanıcı hesabından akreditasyon başvurusunu tamamlamak üzere işbu sözleşmeyi elektronik olarak imzalar. UDK; kuruluş yetkilisinde değişiklik olduğunda, değişikliği ve yeni kuruluş yetkilisini TÜRKAK'a bildirmekle yükümlüdür.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

4.1.4. UDK, e-portalde ilgili formları ve ilgili sözleşmeleri elektronik olarak imzalayabilmesi için yasal olarak geçerli bir e-imza edinmekle yükümlüdür. Bu imzanın edinilmemesinden veya hatalı kullanılmasından kaynaklanan zararlara ilişkin tüm sorumluluk UDK'ye aittir.

4.1.5. UDK'nin TÜRKAK e-portalinde veya TÜRKAK'ın diğer elektronik uygulamalarında kendi kuruluş yetkilisi hesabı ile gerçekleştireceği tüm işlemler ve onaylar UDK açısından bağlayıcıdır. UDK, bu işlemler/onaylardan kaynaklanacak her türlü sorumluluğu üstlenecektir.

4.1.6. UDK, ilgili TÜRKAK dokümanlarında belirtilen süreleri aşmadan başvuruda istenen doküman ve kayıtları TÜRKAK e-portalinde kendisine tahsis edilen alana yüklemeyi ve bunları sürekli olarak güncel halde tutmayı taahhüt eder.

4.1.7. UDK, akreditasyon istediği kapsamlara ilişkin kalite sistemi ve uygunluk değerlendirme faaliyetleriyle ilgili tüm doküman ve kayıtlarının (müşteri sözleşmeleri, raporlar, kayıtlar vb belgeler dahil) TÜRKAK tarafından incelenmesini ve bunları TÜRKAK ile paylaşmayı kabul eder. Denetim ekibinin objektif delil toplayabilmek amacıyla talep etmesi halinde bu belgelerin kopyalarını denetim ekibine vermeyi kabul eder.

4.1.8. UDK, denetim esnasında yeterli sayıda yetkili personelini TÜRKAK denetim ekibine rehberlik etmek için hazır bulundurmayı ve ilgili birimleri ile bu faaliyetlerle ilişkili diğer birimleri TÜRKAK denetim ekibine açmayı taahhüt eder. UDK, TÜRKAK tarafından kendisine sunulan denetim ekibini ve tarihini kabul eder. UDK, denetim ekibi ve tarihini kabul etmediği durumlarda, talebini gerekçesi ile birlikte TÜRKAK'a sunar. TÜRKAK bu talebi uygun bulmazsa denetim ekibi ve tarihi değiştirilmez. UDK akreditasyon sürecindeki kendisinden kaynaklı yaşanan gecikmelerden dolayı TÜRKAK dokümanlarında tanımlı yaptırımların (akreditasyon statüsünün kaybolması, akreditasyonun geri çekilmesi, askıya alınması vb.) uygulanmasını kabul eder.

4.1.9. UDK, denetim esnasında TÜRKAK tarafından görevlendirilen denetim ekibinin iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tedbirleri almak veya alınmasını sağlamakla yükümlüdür.

4.1.10. UDK, akreditasyon denetiminde ilgili TÜRKAK dokümanlarına göre; UDK'ların sahada görülmesi gereken faaliyetlerini TÜRKAK denetçilerinin gözetimi altında yapmayı ve denetim kapsamında ziyaret edilmesi planlanan sahalara, tanık denetimlere denetim ekibinin katılımı ile ilgili her türlü tedbiri (gerektiğinde özel alanlara giriş izni dahil) almayı taahhüt eder.

4.1.11. UDK, TÜRKAK tarafından bulunan uygunsuzluklarla ilgili yapmış olduğu düzeltici faaliyetlerin kayıtlarını denetim tarihinden itibaren ilgili TÜRKAK dokümanında belirtilen süre içerisinde sunmayı taahhüt eder. Denetim ekibi veya TÜRKAK tarafından takip denetimi gerekli bulunan uygunsuzluklar olması durumunda düzeltici faaliyetlerin görülmesi için takip denetimi yapılmasını kabul eder.

4.1.12. UDK, rutin denetimler haricinde de TÜRKAK tarafından değerlendirildikten sonra kendisine iletilen bildirimler (şikâyet, düzeltme, iyileştirme vb.) için düzeltici faaliyet açmayı ve bu faaliyetlerin kayıtlarını bildirilen süre içerisinde TÜRKAK'a sunmayı taahhüt eder.

4.1.13. UDK, rutin denetimler haricinde de TÜRKAK'a iletilen (şikâyet, ihbar gibi) bildirimler veya elde edilen bilgiler üzerine UDK'ye ve UDK müşterilerine re'sen gerçekleştirilecek olan haberli veya habersiz denetimleri kabul eder. Bu denetimler sonucunda UDK'yle ilgili iletilen şikâyet veya bildirimden teyit edilmesi durumunda denetime ait masraflar kuruluşa fatura edilir. Yapılan denetimde herhangi bir uygunsuzluk bulunmaması halinde ise denetim teklifi tutarı UDK'ye fatura edilmez.

4.1.14. UDK'nin müşterileri ile yaptığı sözleşmeler, TÜRKAK'ın gerektiğinde ve uygulanabilir olduğunda UDK tarafından verilen hizmetin incelenmesi amacı ile kendilerini yerinde ziyaret etmesini ve UDK tarafından yapılan denetimle ilgili gerekli bilgileri almasını sağlayacak maddeleri içerir.

4.1.15. TÜRKAK, akreditasyon denetimlerini TÜRKAK dokümanlarında belirtilen durumlarda ve usulde uzaktan denetim tekniği ile gerçekleştirebilir. Uzaktan denetimin istenen amacı yerine getirmemesi durumunda veya olağanüstü durum dolayısıyla uzaktan denetim yapılmışsa olağanüstü durum sona erdikten sonra TÜRKAK tarafından yerinde ya da uzaktan denetim teknikleri ile denetim tekrarlanabilir. Uzaktan denetim faaliyeti, TÜRKAK tarafından gerekli görülmesi durumunda katılımcılara haber verilerek uygun yazılım ile kayıt altına alınabilir, UDK tarafından ise hiçbir şekilde kaydedilemez.

4.1.16. UDK temsilcileri, denetim sürecinde görevlendirilen kişilere promosyon, hediye vermemeyi, imkanlarından yararlandırmamayı herhangi bir ayni veya nakdi menfaat teklif etmemeyi, kendilerine gelen bu tür talepleri TÜRKAK'a ivedilikle bildirmeyi, karar alma mekanizmalarına müdahale sayılabilecek herhangi bir baskı ve etkide bulunmamayı ve TÜRKAK Etik Yönergesine uygun hareket etmeyi kabul eder.

4.1.17. TÜRKAK, merkezi Türkiye'de veya yurt dışında bulunan UDK'nin akredite yurt dışı faaliyetlerinin denetimi için, uluslararası tanınırlığa (MLA/MRA) sahip olması ve ilgili kapsamda yetkin olması durumunda, ilgili ülkede yerleşik akreditasyon kuruluşlarından destek talep edebilir. Bu durumda ilgili UDK önceden bilgilendirilir ve UDK ilgili ülkede yerleşik akreditasyon kuruluşlarının, denetimi TÜRKAK adına gerçekleştirmesini (denetimin taşere edilmesi), kabul eder. Denetimin taşere edilmesi durumunda UDK, denetimi gerçekleştiren akreditasyon kuruluşunun şartlarını kabul etmiş sayılır.

4.1.18. UDK, akredite yurt dışı faaliyetlerinin denetimi için TÜRKAK tarafından görevlendirilen denetim ekibine ilgili ülkede yerleşik akreditasyon kuruluşlarından denetim ekibi üyesinin dahil olmasını veya gözlemci olarak katılmasını kabul etmekle yükümlüdür.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

4.1.19. UDK, yasal statüsünde ve faaliyet gösterdiği adreste yapmayı planladığı değişiklikleri akreditasyon kapsamındaki faaliyetlerin etkilenme durumu üzerine kapsamlı bir etki analizini de içerecek şekilde ortaklık ve yönetim yapısındaki değişiklikleri, akreditasyon kapsamındaki faaliyetleri etkileyen değişiklikleri TÜRKAK dokümanlarında belirtilen sürede ve usulle bildirir. Bu bildirim sonrası TÜRKAK, UDK'nin durumunu değerlendirir ve değişikliğin durumuna bağlı olarak akreditasyon durumunda herhangi bir değişiklik yapmayabilir, denetim gerçekleştirebilir, akreditasyonu kısmen veya tamamen askıya alabilir veya geri çekebilir.

4.1.20. UDK, TÜRKAK dokümanlarında yer alan akreditasyonla ilgili süreleri takip etmekle yükümlüdür. UDK'nin bahse konu süreleri takip etmemesi ve gecikmeleri TÜRKAK'a bildirmemesi halinde ilk akreditasyon başvurusu, denetimlerin gerçekleştirilmesi ya da akreditasyonun yenilenmesi sürecinde yaşanan gecikme ve zararlarda sorumluluk kendisine aittir.

4.1.21. UDK, akreditasyonu, TÜRKAK'ın itibarını zedeleyecek şekilde kullanamaz.

4.1.22. UDK, TÜRKAK akreditasyon markasını ve sertifikasını ilgili akreditasyon kararı alındıktan sonra ve kapsamı dahilinde kalarak kullanmayı; onaylanmış kuruluş olarak yürütülen faaliyetlerde atandığı onaylanmış kuruluş kapsamı dışında belge düzenlememeyi taahhüt eder.

4.1.23. UDK, TÜRKAK'ın verdiği akreditasyon marka ve belgesini, akreditasyon belgesi kapsamında yer almayan bölüm, bağlı kuruluş veya iştirakler ile belge kapsamında yer almayan uygunluk değerlendirmesi konuları ve faaliyetleri için kullanamaz.

4.1.24. UDK, akreditasyon sertifikasını ve kapsamını birlikte kullanmak zorundadır, kısmi olarak çoğaltamaz.

4.1.25. UDK, akreditasyon markası ve belgesinin kullanımını üçüncü taraflara devredemez.

4.1.26. UDK, TÜRKAK Akreditasyon Markası ve ILAC, IAF, EA MLA/MRA Markalarının kullanımında ilgili TÜRKAK dokümanlarında ve ILAC, IAF, EA dokümanlarında belirtilen kurallara uymak zorundadır.

4.1.27. UDK, EA, ILAC, IAF vb. kuruluşların akreditasyon statüsüne, faaliyetlerine veya müşterilerine ilişkin talep etmiş olduğu bilgileri ilgili kuruluşların belirlemiş olduğu usule sağlamayı veya ilgili bilgilerin bu kuruluşlara TÜRKAK tarafından iletilmesini kabul eder. Söz konusu bilgilerin paylaşılması konusunda gerekli tedbirleri (UDK'nin müşterileri ile yaptığı sözleşmeler dahil) alır.

4.1.28. UDK, TÜRKAK'ın talep etmesi durumunda gerçekleştirdiği uygunluk değerlendirme faaliyetlerine ilişkin belirlenmiş verileri TÜRKAK veri tabanına girmeyi, uygulanabilir olması durumunda TÜRKAK tarafından üretilen tanımlayıcı kodu (karekod, benzersiz kod vb.) ilgili belgelerde kullanmayı ve sağlanan verinin TÜRKAK tarafından doğrulama amacıyla üçüncü taraflarla paylaşılmasını kabul eder.

4.1.29. UDK, katıldığı yeterlilik testleri ve laboratuvarlar arası karşılaştırma programlarında düzenleyici kuruluşlar tarafından hazırlanan rapor sonuçlarının TÜRKAK ile paylaşılmasını kabul eder.

4.1.30. UDK, TÜRKAK tarafından talep edilmesi halinde EA/ILAC veya diğer akreditasyon birlikleri tarafından organize edilen yeterlilik deneylerine laboratuvarlar arası karşılaştırma programlarına veya TÜRKAK tarafından belirlenen diğer programlara katılmayı taahhüt eder.

4.1.31. UDK, TÜRKAK tarafından kendisinden istenen her türlü bilgi, belge ve kayıtları kendisine bildirilen süre içerisinde TÜRKAK'a sunmayı taahhüt eder.

4.1.32. UDK, TÜRKAK tarafından kendisine sağlanan ve kamuya açık olmayan TÜRKAK denetim raporlarının, denetimde tespit edilen uygunsuzluklara ait kayıtların ve denetim ekibiyle ilgili bilgi ve belgelerin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini muhafaza etmeyi, bu bilgi ve belgeleri TÜRKAK'ın izni veya yasal gereklilikler dışında üçüncü kişilerle paylaşmamayı taahhüt eder.

4.1.33. UDK, akreditasyon kapsamındaki yurt dışı faaliyetlerini TÜRKAK dokümanlarında belirtilen usul ve sürede TÜRKAK'a bildirmekle yükümlüdür. TÜRKAK tarafından talep edildiği takdirde akreditasyon kapsamı dışında olsa dahi yurt içi ve/veya yurt dışı temsilcilik, iş birliği, taşeronluk gibi diğer kuruluşlar adına yaptığı faaliyetlerini TÜRKAK'a bildirmekle yükümlüdür.

4.1.34. Herhangi bir nedenle akreditasyonu kısmen veya tamamen askıya alınan UDK, ilgili TÜRKAK dokümanlarında belirtilen azami askıda kalma süresi içerisinde akreditasyon denetim ve karar süreçlerinin tamamlanmaması halinde akreditasyonunun kısmen veya tamamen geri çekileceğini kabul eder.

4.1.35. UDK, ilave bir yasal bildirim gereksizdir TÜRKAK internet sitesi aracılığıyla yayımlanan sertifika ve kapsamının güncelliğini takip etmekle; askıya alınan/geri çekilen/daraltılan kapsamla ilgili rapor, sertifika ve reklam dokümanlarında karar tarihinden itibaren TÜRKAK akreditasyon markasını kullanmamakla ve akreditasyona atfı yapmamakla yükümlüdür.

4.1.36. UDK, akreditasyonunun askıya alınması, kapsamının daraltılması veya geri çekilmesi durumunda, bundan etkilenen müşterilerini ivedilikle bilgilendirmeyi taahhüt eder.

4.1.37. UDK, akreditasyonunun geri çekilmesi ya da askıya alınması durumunda TÜRKAK tarafından yeni akreditasyon statüsüne ilişkin güncel durumun gerekçesi ile birlikte yayımlanmasını ve/veya yayımlanması amacıyla EA, ILAC, IAF vb. kuruluşlarla paylaşılmasını kabul eder.

4.1.38. UDK, hileli uygunluk değerlendirme faaliyetinde bulunmamayı, TÜRKAK'a gerçek dışı bilgi vermemeyi ve TÜRKAK'tan bilgi saklamamayı, uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek için kullanılan standartlara (örn. ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17020, ISO 15189 vb.) göre üçüncü taraf uygunluk değerlendirme faaliyetinde bulunmamayı taahhüt eder.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

4.1.39. UDK, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun çerçevesinde hazırlanan ve işbu sözleşmenin parçası olan ekli '6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanuna İlişkin Taahhütname'yi de kabul ederek işlemlerini bu çerçevede yürütür. UDK tam zamanlı ya da yarı zamanlı istihdam ettiği tüm personeline ve kuruluş ortaklarına ilişkin eğitim, özgeçmiş, şirket ortaklık belgeleri ve SGK dökümü gibi belgeleri istenildiğinde ve denetim sırasında TÜRKAK'a temin etmekle yükümlüdür. UDK'nin çalıştırdığı personelden ya da ortaklarından temin edeceği bu belgeleri bu maddede zikredilen kanunlara göre alması kendi sorumluluğundadır.

4.1.40. UDK, akreditasyon kapsamı için geçerli olan yasa, yönetmelik, kararname ve direktiflere uymayı, uymadığı takdirde hukuki ve cezai sorumluluğun kendisinde olduğunu kabul eder.

4.1.41. UDK, kendi veya müşterilerinin faaliyetlerinin TÜRKAK tarafından hileli davranış kapsamında incelemeye alınması durumunda gerekli iş birliğini sağlar ve buna imkân verecek hükümlere müşterileri ile yaptığı sözleşmelerinde yer verir.

4.1.42. UDK, akreditasyon statülerini etkileyebilecek adli ve idari süreçlerle ilgili olarak TÜRKAK'ı 15 gün içinde bilgilendirir.

4.2. TÜRKAK'ın Yükümlülükleri

4.2.1. TÜRKAK, UDK'nin kalite sistemi ve uygunluk değerlendirmesi faaliyetlerini bu sözleşmenin 1.bölümünde yer alan ilgili mevzuat, standart ve dokümanlara göre doküman inceleme ve denetimler yolu ile gözden geçirerek, bunlara uygunluğunu değerlendirir, raporlar; sonuç uygun ise ekinde onaylanan kapsamı da belirten bir akreditasyon sertifikası hazırlar.

4.2.2. TÜRKAK, akredite ettiği UDK'nin akreditasyon kapsamı ve statüsüne ilişkin bilgiler ile iletişim bilgilerini internet sitesi aracılığı ile ilan eder.

4.2.3. TÜRKAK, UDK tarafından sağlanan tüm bilgi, belge ve dokümanların bilgi güvenliği (gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik) ilkelerine uygun olarak muhafaza edilmesine yönelik tedbirleri alır.

4.2.4. TÜRKAK, denetimde görevlendireceği denetçi ve uzmanları UDK ile çıkar çatışması olmayacak şekilde belirler. UDK'den bu yönde gelebilecek başvuruları değerlendirir.

4.2.5. TÜRKAK, ilk akreditasyon, gözetim ve akreditasyon yenileme denetimlerinde denetim ekibi ve programını denetim tarihinden 15 gün öncesine kadar UDK'ye bildirir. Ancak akreditasyon kurallarında belirlenmiş sürelerin aşılması riskinin bulunması durumu ile UDK'nin kabul etmesi halinde 15 günden daha kısa süre önce bilgilendirilerek de denetim yapılabilir.

4.2.6. TÜRKAK denetim tarihlerini geçerli bir sebep (mücbir sebep, sağlık sorunu vb.) olmadıkça değiştirmemeyi taahhüt eder.

4.2.7. TÜRKAK, UDK ile ilgili tüm bilgi, belge ve dokümanları, işbu sözleşmede düzenlenen haller, yasal gereklilikler ve ilgili çok taraflı tanıma (MLA-MRA) anlaşmalarının gereklilikleri dışında UDK'nin izni olmadan üçüncü şahıslarla paylaşamaz. Söz konusu bilgilere sadece TÜRKAK tarafından görevlendirilen kişilerin, ilgili denetçi ve uzmanların ve karar sürecinde görev alanların erişimi sağlanır.

4.2.8. TÜRKAK, akreditasyon kurallarında meydana gelen değişiklikleri, bu değişikliklerle ilgili geçiş planlarını internet sayfası ve/veya elektronik posta vb. araçlar ile UDK'ye duyurur.

5. HAKLAR

5.1. UDK'nin Hakları

5.1.1. UDK verilen akreditasyonu, akredite olduğu kapsamı belirtmek suretiyle yayımlama ve TÜRKAK Akreditasyon Markasını TÜRKAK'ın ilgili dokümanlarında belirtilen şartlar çerçevesinde kullanma hakkına sahiptir.

5.1.2. UDK, denetim ekibi ve denetim tarihine objektif deliller ile itiraz etme hakkına sahiptir.

5.1.3. UDK akreditasyon ile ilgili şikâyet ve itirazını ilgili TÜRKAK dokümanına göre yapma hakkına sahiptir.

5.1.4. UDK, ilk akreditasyon/gözetim/akreditasyon yenileme denetimleri için planlanan yaklaşık denetim tarihi hakkında denetimden en az 15 gün önceden bilgilendirilme hakkına sahiptir. Ancak akreditasyon kurallarında belirlenmiş sürelerin aşılması riskinin bulunması durumu ile UDK'nin, 15 günden daha kısa zaman kalmasına rağmen denetimi kabul etmesi halinde 15 günden daha kısa süre önce bilgilendirilerek de denetim yapılabilir.

5.2. TÜRKAK'ın Hakları

5.2.1. TÜRKAK, akreditasyon ile ilgili hususlarda bu sözleşmenin 1. Bölümünde yer alan ilgili mevzuat, standart ve doküman hükümlerini uygular.

5.2.2. TÜRKAK gerekli gördüğü ve uygulanabilir olduğu hallerde, akredite ettiği kuruluşların müşterilerini haber vermeksizin ziyaret ederek ilgili UDK'den alınan hizmete ilişkin görüşme ve inceleme yapma hakkına sahiptir.

5.2.3. TÜRKAK, bu sözleşmenin 1. Bölümünde yer alan ilgili TÜRKAK dokümanlarının gereklerini karşılamayan akreditasyon başvurusuna ilişkin eksiklikleri tamamlatma; eksiklikleri süresinde tamamlamayan başvuru dosyalarını kapatma; başvurusu uygun olmayan veya TÜRKAK'ın hizmet vermediği alanlarda/kapsamlarda başvuruları reddetme hakkına sahiptir.

5.2.4. TÜRKAK, UDK'nin akreditasyonu sürecinde (doküman inceleme, denetim, karar alma ve karar sonrası süreçte, gözetim, kapsam genişletme ve akreditasyon yenileme denetimleri dahil), bu sözleşmenin 1. Bölümünde yer alan ilgili mevzuat standart ve dokümanların gereklerinin UDK tarafından kısmen veya tamamen yerine getirilmediğini



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

tespit etmesi halinde akreditasyonu vermeme, askıya alma, başvuru veya denetim sonucu önerilen kapsamdan daha dar veya değiştirilmiş kapsamda akreditasyon verme; gerektiğinde ilave denetim yapma kararını alma; daha önce verilmiş kapsamlarda gerekçesini UDK'ye bildirerek düzeltme, değişiklik yapma ve daraltma hakkına sahiptir.

5.2.5. TÜRKAK, bir denetime bağlı kalmaksızın, elde ettiği objektif verilere veya delillere dayanarak UDK'nin akreditasyon durumu ile ilgili karar alabilir ve gerekçelerini UDK'ye bildirir.

5.2.6. TÜRKAK, karar alma sürecinde; tamamlayıcı bilgi, belge isteyebilir ve gerekçelerini açıklayarak ilave düzeltici faaliyet talep edebilir ve/veya denetim yapabilir. TÜRKAK, ilave bilgi ve belgeler ışığında denetim ekibinin önerisinden farklı bir karar alabilir.

5.2.7. TÜRKAK, önceden UDK'ye bilgi verilmek kaydıyla EA/ILAC/IAF temsilcilerini, yetkili otoriteleri ve UDK'nin teyidini almak kaydıyla uygun gördüğü diğer tarafları, denetimi izlemek üzere denetime dâhil edebilir. Söz konusu temsilcilerin masrafları UDK'ye yansıtılmaz.

5.2.8. TÜRKAK denetim ekibi denetim sırasında, ekibinin güvenliğinin tehlikeye girdiğini anladığında denetimi yarıda kesme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda denetim ücreti ve her türlü giderin UDK tarafından ödeneceği ve denetimin tekrarlanacağı UDK tarafından kabul edilir.

5.2.9. TÜRKAK, belirli bir sektörde/ ülkede/ bölgede/ akreditasyon alanında akreditasyona olan güveni zafiyete uğratabilecek şartların oluşması durumunda söz konusu bölge/ ülke/ sektör/ akreditasyon alanındaki faaliyetlerini askıya alma, durdurma ve bunun sonucu olarak mevcut akreditasyonları askıya alma veya sözleşmeleri tek taraflı feshetme hakkına sahiptir. Ayrıca uluslararası akreditasyon kurullarındaki ve politikalarındaki değişikliklerden veya EA, IAF, ILAC'ın yaptırımlarından kaynaklanan gerekliliklerden dolayı önceden ilgili UDK'ye bildirmek kaydıyla akreditasyonu askıya alabilir veya sözleşmeyi feshedebilir.

5.2.10. TÜRKAK, sınır ötesi akreditasyon politikaları doğrultusunda Türkiye dışındaki denetimleri, UDK'ye önceden bildirerek diğer akreditasyon kuruluşlarına taşere etme veya diğer akreditasyon kuruluşları ile iş birliği içinde denetim yapma hakkına sahiptir. Denetimin taşere edilmesi durumunda UDK denetimi gerçekleştiren akreditasyon kuruluşunun şartlarını kabul etmiş sayılır.

5.2.11. TÜRKAK, yetkili otoritelerin/program sahiplerinin iznine tabi uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin akreditasyonunda; söz konusu iznin verilmemesi ya da UDK'ye yaptırım uygulanması durumunda başvuruyu reddetme, akredite ettiği kapsamları askıya alma veya geri çekme hakkına sahiptir.

6. ÜCRETLER

6.1.1. Akreditasyon hizmetleri ile ilgili olarak alınacak bütün ücretler TÜRKAK tarafından "R10.02 Hizmet Ücretleri Rehberi"nde ilan edilen miktar ve oranlarda tahakkuk ettirilir. Söz konusu ücretler akreditasyon süreçlerinde UDK için hesaplanır ve yazılı olarak bildirilir.

6.1.2. UDK, denetim teklifini elektronik olarak imzaladıktan sonra denetimden veya akreditasyon talebinden vazgeçerse, bu süre içerisinde TÜRKAK'ın veya TÜRKAK denetçilerinin önceden ödemiş oldukları veya ödeme yükümlülüğüne girdikleri gidiş-dönüş yol, konaklama ve diğer masrafların tamamı ile denetim için teklif edilen toplam bedeli TÜRKAK dokümanlarında tanımlı oranlarda ödemekle yükümlüdür. Denetim başladıktan sonra mücbir sebepler hariç olmak üzere kuruluştan kaynaklanan sebeplerle tamamlanamaz veya iptal edilirse denetimin tüm ücreti tahakkuk ettirilir. Denetim başladıktan sonra kuruluştan veya TÜRKAK denetim ekibinden kaynaklanan ve TÜRKAK tarafından uygun bulunan bir sebeple tamamlanamazsa ve ileri bir tarihe ertelenirse denetimin kalan kısmı ileri bir tarihte yapılabilir. Bu durumda ilave bir ücret tahakkuk ettirilmez.

6.1.3. UDK, TÜRKAK tarafından görevlendirilecek denetim ekibinin (teknik sorumlu, teknik uzman, stajyer denetçi, denetçi, başdenetçi, gözlemci) iade, ibate ve ulaşım giderlerini TÜRKAK dokümanlarında belirtilen usullere göre karşılamakla yükümlüdür. Denetimlerin UDK'den kaynaklanan bir sebeple ertelenmesi sonucunda TÜRKAK'ın veya denetim ekibinin önceden ödemiş oldukları veya ödeme yükümlülüğüne girdiği gidiş-dönüş yol, konaklama ve diğer masrafları ile TÜRKAK'ın veya denetim ekibinin bu ertelemeye muhtemel zararları UDK tarafından karşılanır.

6.1.4. UDK, TÜRKAK tarafından tahakkuk ettirilecek ücretleri (başvuru, doküman inceleme, denetim, denetçi masrafları, uzaktan denetim masrafları, akreditasyon kullanım ücreti/payı vb.), süresi içerisinde TÜRKAK'ın anlaşmalı olduğu banka hesaplarına ödemekle yükümlüdür. UDK, akreditasyon kullanım ücreti/payını en geç son ödeme tarihinde ve diğer ücretler için TÜRKAK'ın verdiği hizmetler karşılığında düzenlenen fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde ödemekle yükümlüdür. Gerekli uyarılara rağmen ödeme yapılmadığı takdirde Amme Alacaklarının Tahsil Hakkındaki Kanun uyarınca yasal takip başlatılır ve UDK'nin akreditasyonu askıya alınır. Kuruluşun akreditasyon süreci teknik yeterlilikler açısından tamamlanıp kararı alınsa bile ücretini ödemediği takdirde kuruluşun akreditasyon sertifikası verilmeye ve akredite edilme statüsü ilan edilmez. TÜRKAK tarafından karar alındıktan sonra ilgili TÜRKAK dokümanında belirtilen süre sonunda kuruluşun akreditasyonunun askıya alındığı bilgisi TÜRKAK internet sitesinde yayınlanır. Akredite kuruluş, ilgili TÜRKAK dokümanlarında belirtilen azami askıda kalma süresi içerisinde borcunu ödemez ise akreditasyonu geri çekilir.

6.1.5. Faturalar UDK'ye elektronik ortamda iletildiğinden, UDK'nin daha önce fatura gönderimi için TÜRKAK'a bildirdiği e-posta adresinde değişiklik olması durumunda, değişikliği ve faturaların iletileceği yeni e-posta adresini



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

TÜRKAK'a bildirmekle ve e-postasına gelen faturaların takibini yapmakla yükümlüdür. Yeni e-posta adres bildiriminin yapılmadığı takdirde bilinen e-posta adresine gönderilen fatura UDK'ye iletilmiş sayılır.

6.1.6. UDK, akredite olduğu kapsamlarda yürüttüğü faaliyetleri dolayısıyla, ilgili yıl içinde elde ettikleri brüt gelirini ve hesaplanan akreditasyon kullanım ücretini/payını, her mali yılbaşında hazırlanıp Resmî Gazete' de yayımlanan ve ilgili dönemi kapsayan "Türk Akreditasyon Kurumunca Uygulanacak Akreditasyon Kullanım Ücreti/Payına Dair Tebliğ"inde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde TÜRKAK'a beyan etmekle ve ödemekle yükümlüdür. Gerekli uyarılara rağmen beyanda bulunulmaz veya ödeme yapılmaz ise UDK'nin akreditasyonu askıya alınır. İlgili TÜRKAK dokümanlarında belirtilen azami askıda kalma süresi sonuna kadar halen beyanda bulunulmaz ve/veya ödeme yapılmaz ise UDK'nin akreditasyonu geri çekilir.

6.1.7. Akreditasyon gelirlerinden ödenen payın doğru beyan edilip edilmediğinin tespiti için TÜRKAK her zaman ilgili akredite edilmiş UDK nezdinde inceleme yapma hakkına sahiptir. Bu kapsamda; denetim ekibince denetim esnasında talep edilmesi durumunda, UDK tarafından akreditasyon kapsamında elde edilen gelirlere ait yapılan hesaplamalar, UDK'nin müşterilerine düzenlediği faturalar ve beyan tutarına esas olan mali belgeler denetim ekibine sunulmak zorundadır.

6.1.8. Yurt dışına verilen akreditasyon hizmetinde ilgili rehberde yer alan denetim ücretleri dışındaki ücretler (gidiş-dönüş yol, konaklama, denetim ekibi üyelerinin diğer masrafları vb.), verilen hizmetin fatura edildiği tarihteki Resmî Gazete'de yayımlanan T.C. Merkez Bankası döviz satış kurundan hesaplanarak ABD Doları veya Euro'ya çevrilir ve fatura edilir. Yurt dışına verilen akreditasyon hizmetlerinde faturanın düzenlenmesi ve ödenmesine ilişkin "R10.02 Hizmet Ücretleri Rehberi"nde belirtilen usul ve esaslar uygulanır.

7. SÖZLEŞMENİN GEÇERLİLİĞİ

7.1. İşbu sözleşme, TÜRKAK tarafından matbu imzalı olup UDK tarafından akreditasyon başvurusunda bulunurken elektronik imza ile kayıt altına alınır ve elektronik ortamda saklanır. Sözleşme UDK'nin imzalaması ile yürürlüğe girer ve tüm akreditasyon süreçlerinde geçerlidir.

7.2. UDK, sözleşmede yer alan sorumluluklarını yerine getirmedeği takdirde; TÜRKAK, ilk akreditasyon verilmesi kararı alınmamışsa başvuruyu olumsuz olarak sonlandırma ve sözleşmeyi feshetme, akreditasyon verilmesi sonrasında yükümlülüklerini yerine getirmemişse akreditasyonu askıya alma veya geri çekme ve sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir. Bu durumlarda, UDK ortaya çıkmış maliyetleri ödemek zorundadır.

7.3. TÜRKAK, güvenlik sorunları, doğal afet vb. mücbir sebebin ortaya çıkması halinde akreditasyonu askıya alma veya sözleşmeyi tek taraflı sonlandırma hakkına sahiptir.

7.4. Akreditasyonun askıya alınması veya geri çekilmesi işlemleri dışında UDK 30 (otuz) gün önce yazılı haber vermek kaydıyla akreditasyondan vazgeçebilir, sözleşmeyi feshetme talebinde bulunabilir. Fesih durumunda UDK, sözleşmenin sona erdirildiği tarihe kadar olan tüm mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

7.5. UDK'nin herhangi bir sebeple akreditasyonunun geri çekilmesi veya başvurusunun kapatılması halinde işbu sözleşme de feshedilmiş sayılır. Bu durumda UDK'nin sözleşmenin yürürlükte olduğu döneme ilişkin yükümlülükleri devam eder. Sözleşmesi feshedilen UDK, akredite olduğu dönemde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin gerektiğinde TÜRKAK tarafından talep edilen her türlü bilgiyi temin etmeyi ve denetimi kabul eder.

8. DİĞER HÜKÜMLER

8.1. UDK, kendisine tahsis edilmiş TÜRKAK akreditasyon markasının başkaları tarafından kullanılması durumunda adli mercilere başvurur ve yürütülen adli süreçle ilgili düzenli olarak TÜRKAK'ı bilgilendirir.

8.2. TÜRKAK, "F701-039 Akreditasyon Sözleşmesi" dokümanında (tip sözleşme) değişiklik yapma hakkına sahiptir. Söz konusu değişiklik yapıldığında UDK, TÜRKAK'ın yeni sözleşmeyi gönderdiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde imzalayıp TÜRKAK'a iletmediği takdirde, TÜRKAK UDK'nin akreditasyonunu askıya alma / geri çekme ve mevcut sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir.

8.3. UDK'nin yönetici, karar verici, denetçi, değerlendirici, sınav yapıcı, belge düzenleyici, belge/sertifika/rapor onaylayıcı vb. görevlerini yapanların akreditasyona ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerine ilişkin hileli davranışları ve güveni sarsıcı faaliyetleri (sahte belge düzenleme, kasten yanlış bilgi verme, kasıtlı olarak akreditasyon kurallarını ihlal etme, kayıt altına alınmamış belge düzenleme, gerçekleştirilmediği halde tetkik/muayene/test/kalibrasyona ilişkin rapor düzenleme, tetkik/muayene/kalibrasyon/test verilerinde kasten değişiklik yapma vb.) objektif delillerle tespit edildiğinde bunların etkisi dikkate alınarak kuruluşun söz konusu alandaki akreditasyonu ya da TÜRKAK'tan akredite olduğu tüm alanlardaki akreditasyonları tamamen geri çekilir veya akreditasyon başvuru süreci sonlandırılır. Belirtilen faaliyetlerde bulunan ve sorumluluğu objektif delillerle tespit edilen kişiler, 3 (üç) yıl boyunca TÜRKAK'tan akredite hiçbir kuruluştaki uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde görev alamaz, kuruluşun ortağı veya yöneticisi olamaz.

8.4. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından en az birinden kesinleşmiş mahkûmiyet hükmü bulunanlar akredite olmak isteyen bir uygunluk değerlendirme Kuruluşunun ortağı olamazlar veya bu kuruluşlarda uygunluk değerlendirme faaliyetleriyle ilgili yöneticilik yapamazlar.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

8.5. UDK tarafından TÜRKAK'a bildirilen yetkili kişilere tahsis edilecek kullanıcı adı ve şifre ile TÜRKAK'a ait elektronik ortamlarda (kurumsal hizmet portalı vb.) gerçekleştirilen her türlü işlem UDK açısından bağlayıcıdır ve ıslak imza ile yapılmış işlemlerle aynı hukuki değere sahiptir. Ayrıca TÜRKAK'a ait elektronik ortamlar aracılığıyla (kurumsal hizmet portalı, e-posta vb.) yapılan tüm bildirimler UDK açısından bağlayıcıdır.

8.6. UDK tarafından bildirilen kayıtlı elektronik posta (KEP) adresine yapılan tebligatlar UDK'nin adresine fiziken yapılmış tebligatlarla aynı hukuki değere sahiptir.

8.7. İşbu sözleşmede EA, ILAC, IAF'a yapılan tüm atıflar, TÜRKAK'ın çok taraflı anlaşma imzaladığı veya imzalayacağı tüm akreditasyon birliklerine ve adı geçen örgütlerin yapılarında olan veya olabilecek değişiklikler sonrası söz konusu yapıların yerini alan ve TÜRKAK'ın üyesi olduğu yeni organizasyonel yapılara da yapılmış sayılır.

8.8. Bu sözleşme, elektronik imza ile imzalanmasının uygulanabilir olmadığı durumlarda ıslak imza ile imzalanır.

9. ANLAŞMAZLIK HALİNDE YETKİLİ MAHKEME VE İCRA DAİRESİ

9.1. İşbu sözleşme 9 (dokuz) maddeden oluşmaktadır. Bu sözleşme ve bu sözleşmenin kapsamında yer alacak her türlü ek protokollerle ilgili anlaşmazlık durumunda, Türkiye Cumhuriyeti kanunları uygulanacak olup, Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

TÜRKAK Adına

Genel Sekreter Adı Soyadı ve İmzası:

Başvuran Kuruluş Adına

Yetkili Adı Soyadı ve İmzası:

Tarih: .../.../.....