

R10.02

Revizyon No : 13

Yürürlük Tarihi : 26.12.2024

TÜRKAK Hizmet Ücretleri Rehberi



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu rehberin amacı; Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından verilen belge inceleme, **eğitim** ve akreditasyon hizmetleri, **iyi laboratuvar uygulamaları (İLU) uygunluk beyanına ilişkin hizmetler**, Türkiye sınırları içerisinde yabancı akreditasyon kurumları adına TÜRKAK tarafından gerçekleştirilen taşeron denetimler, Türkiye sınırları dışında yabancı akreditasyon kurumlarının bizzat kendileri tarafından gerçekleştirdikleri denetimler için TÜRKAK'ın sağladığı denetçi/bilirkişi desteği ve diğer ülkelerin akreditasyon kurumlarına proje kapsamında gerçekleştirilen diğer kapasite artırım faaliyetleri için alınacak ücretler ile uygunluk değerlendirme kuruluşları **ve iyi laboratuvar uygulamaları test birimlerinin** mali yükümlülüklerini açıklamaktır. Bu rehber, söz konusu hizmetler için alınacak ücretleri kapsar.

2. TÜRKAK TARAFINDAN ALINACAK ÜCRETLER

Bu **Rehberin Ek'inde** yer verilen yeni ücret tarifesini **1 Ocak 2025** tarihinden itibaren geçerli olacaktır.

2024/873 sayılı TÜRKAK Yönetim Kurulu Kararı gereğince Hizmet Ücret Tarifesinde **yer alan Türk lirası cinsinden birim kişi-gün ücreti** Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından açıklanan Yeniden Değerleme Oranı esas alınarak mali yıl başından itibaren geçerli olacak şekilde güncellenir. Vergi Usul Kanununun mükerrer 414. maddesi çerçevesinde Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen Yeniden Değerleme Oranının Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından açıklanan Yeniden Değerleme Oranından düşük olması halinde Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen oran dikkate alınır.

Akreditasyon ve İLU uygunluk beyanı hizmetlerine ilişkin uygunluk değerlendirme kuruluşları ile **İLU test birimlerinin** ödeyeceği ücret kalemleri aşağıdaki maddelerde verilmiştir. Başvuru ücreti sadece ilk başvuruda bulunan uygunluk değerlendirme kuruluşu **ve İLU test birimlerinden** alınırken, İdari Hizmet Bedeli ve Denetim Ücreti **ön denetim**, ilk akreditasyon, gözetim, akreditasyon yenileme ve kapsam genişletme denetimleri ile **İLU ön denetim, tam denetim, kapsam genişletme ve belge yenileme denetimleri** için alınır. Doküman İnceleme Ücreti ise, normal şartlarda sadece ilk akreditasyon başvurularında alınmakla birlikte, gerekli olması durumunda diğer denetimlerin öncesinde gerçekleştirilen doküman inceleme faaliyeti için de alınabilir.

2.1 Başvuru Ücreti

Başvuru için alınan ücret olup, kuruluşun <https://portal.turkak.org.tr/tr> adresi üzerinden başvurusunu TÜRKAK'a iletmeyen **önce ödemesi gereken ücrettir. Başvurunun TÜRKAK tarafından değerlendirmeye alınabilmesi için başvuru ücretinin ödenmesi şarttır.**

2.2 İdari Hizmet Bedeli

İlgili prosedürlere göre TÜRKAK'a sunulan her türlü kalite el kitabı, prosedür vb. dokümanların talep edilen kapsama göre durumunun değerlendirilmesi, denetim ekibinin oluşturulması, denetim programının belirlenmesi, denetim öncesi ve sonrasında TÜRKAK **personeli** tarafından yerine getirilen her türlü işlem karşılığında alınan bir ücrettir. İlk akreditasyon **denetimlerinde**



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Denetim Ekibi Teklif Formu içerisinde ücretlendirilirken; ön denetim, gözetim, akreditasyon yenileme ve kapsam genişletme denetimleri ile **İLU ön denetim, tam denetim, kapsam genişletme ve belge yenileme denetimlerinde** Denetim Teklif Formu içerisinde ücretlendirilir.

2.3 Doküman İnceleme Ücreti (kişi/gün)

İlk akreditasyon başvurusunda, başvuru sırasında istenilen dokümanların, oluşturulan denetim ekibi tarafından incelenip, yerinde denetime gidilebileceğinin tespiti amacıyla uygunluk değerlendirme kuruluşundan alınan ücrettir. Gerekli görülmesi durumunda; kapsam genişletme, gözetim ve yenileme denetimleri ile **İLU ön denetim, tam denetim, kapsam genişletme ve belge yenileme denetimlerinde** de denetim ekibi tarafından gerçekleştirilen doküman inceleme için ücretlendirme yapılabilir.

2.4 Denetim Ücreti (kişi/gün)

Ön denetim, ilk akreditasyon, takip, gözetim, kapsam genişletme ve akreditasyon yenileme denetimleri ile **İLU ön denetim, tam denetim, kapsam genişletme, takip ve belge yenileme denetimleri** için denetim ekibi tarafından yapılan ön hazırlık, yerinde denetim, raporlama ve düzeltici faaliyetlerin değerlendirilmesi süresi de dâhil olmak üzere, görevlendirilen her bir denetçi/teknik uzman için gün başına alınan ücrettir.

Özel uzmanlık alanı gerektiren ve denetçi/teknik uzman temininde güçlük çekilen alanlarda, yurt dışından denetçi/teknik uzman görevlendirilebilir. Yurt dışından temin edilecek denetçi ücretlerinin değişiklik göstermesi nedeniyle denetçi/teknik uzmana ödenecek ücret konusunda UDK **veya test birimi** bilgilendirilir ve UDK **veya Test Birimi**'nin onayı alındıktan sonra denetim planlanır.

2.5 Denetim Ekibi Giderleri

Denetim ekibinin denetim süresince (denetim mahalline gidiş ve ikametgâha dönüş süresinde yolda geçen süreler dâhil) yapacağı iâşe, ibate ve yol masraflarının denetlenen uygunluk değerlendirme kuruluşu **veya test birimi** tarafından aynı olarak karşılanması esastır. Söz konusu giderlerin aynı olarak karşılanmadığı durumlarda denetimi ekibi tarafından yapılan giderler R10.16 rehberindeki kriterler esas alınarak denetlenen uygunluk değerlendirme kuruluşu **veya test birimine** denetim ücretiyle birlikte fatura edilir.

TÜRKAK tarafından denetimde gözlemci görevlendirilmesi durumunda, gözlemci için denetim ücreti alınmaz. Ancak; görevlendirilen kişilerin iâşe, ibate ve yol masrafları da denetlenen uygunluk değerlendirme kuruluşu **veya test birimi** tarafından karşılanır.

2.6 Akreditasyon Gelirlerinden Ödenen Pay (Katkı Payı)

Akredite uygunluk değerlendirme kuruluşları; 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 638 inci maddesi kapsamında Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen kuruluşların akredite oldukları kapsamlarda yürüttükleri faaliyetler dolayısıyla, ilgili yıl içinde elde ettikleri brüt gelirlerden her yıl Resmî Gazetede yayımlanan “Türk Akreditasyon Kurumunca Uygulanacak



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Akreditasyon Kullanım Ücreti/Payına İlişkin Tebliğ” doğrultusunda belirlenen katkı payını beyan etmek ve ödemekle yükümlüdür. Her yılın başında kurumun internet sitesinde **veya Asist portalde** katkı payı ile ilgili detaylı bilgileri içeren bir duyuru yayımlanır.

Bu ücret ilgili bütçe yılı (1 Ocak-31 Aralık) esas alınarak tahsil edilir.

Akreditasyon gelirlerinden ödenen payın doğru beyan edilip edilmediğinin tespiti için TÜRKAK her zaman ilgili akredite edilmiş UDK nezdinde inceleme yapma hakkına sahiptir. Bu kapsamda; denetim ekibince denetim esnasında **veya sonrasında** talep edilmesi durumunda, UDK tarafından akreditasyon kapsamında elde edilen gelirlere ait yapılan hesaplamalar, UDK’nin müşterilerine düzenlediği faturalar ve beyan tutarına esas olan mali belgeler denetim ekibine **ve/veya Karar Kuruluna** sunulmak zorundadır.

2.7 Denetim Hazırlığı ve Raporlama Sürelerinin Hesaplanması

Başvuruda bulunan kuruluşlara TÜRKAK tarafından verilen hizmetle ilgili **işbu Rehberin Ek’inde** belirtilen ücretlerin hesaplanmasında, denetim için kuruluşa **veya test birimine** yapılan ziyarette geçirilen zamanın dışında, denetim ekibi üyelerinin denetime hazırlık, denetim sonucundaki raporlama ve düzeltici faaliyetlerin değerlendirilmesi için harcadıkları gün sayısı dikkate alınır. Akreditasyona ilişkin denetim hazırlıkları ve denetim sonucunun raporlanması için harcanan sürelerle ilişkin detaylı bilgi R10-09 Akreditasyon Denetimleri İçin Denetim Sürelerinin (kişi/gün) Hesaplanması Rehberi’nde yer verilmiştir.

2.8 Diğer Hususlar

Yurt dışına verilen akreditasyon **ve İLU uygunluk beyanı** hizmetlerinde denetim ücreti ve varsa uçak bileti bedelini içeren faturaların düzenlenmesi ve ödenmesi denetimden önce gerçekleştirilir. Denetim faturasını ödemeyen kuruluşun denetimi gerçekleştirilmez. Denetim ekibine ait giderler denetimden sonra ayrı bir fatura olarak UDK **veya test birimine** gönderilir.

Hizmet bedeline ilişkin, yurt dışına verilen akreditasyon ve **İLU uygunluk beyanı** hizmeti için alınan ücretler, hizmetin fatura edildiği tarihteki T.C. Merkez Bankası döviz satış kurundan hesaplanarak Dolar veya Euro’ya çevrilir ve fatura edilir.

Denetim, **denetlenen kuruluştan** kaynaklanmayan bir sebeple yarıda kesilirse UDK **veya test birimine** herhangi bir ilave ücret yansıtmaksızın uygun olan bir tarihte gerçekleştirilir/tamamlanır. Ancak UDK **veya test biriminin** hazırlıklarını tam olarak yapmaması, denetim esnasında kilit personelini hazır bulundurmaması ve/veya başka eksiklik, kusur veya ihmallerinin bulunması nedenleriyle, denetim yarıda kesilmek zorunda kalırsa Akreditasyon Sözleşmesi **ve İyi Laboratuvar Uygulamaları Uygunluk İzleme Sözleşmesi** hükümleri gereğince, denetim tamamıyla yapılmış kabul edilerek, denetim teklifinde yer alan ücretin tamamı UDK **veya test birimine** tahakkuk ettirilerek faturalandırılır ve denetim başarısız olarak sonuçlandırılır.

Kuruluşun denetim teklifini imzalamasından sonra denetimden veya akreditasyon veya İLU uygunluk beyanı talebinden vazgeçmesi durumunda ise denetim için teklif edilen toplam bedelin yarısı tahakkuk ettirilerek faturalandırılır.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Uygunluk değerlendirme kuruluşu ve **İLU test birimleri**, sürecin herhangi bir aşamasında akreditasyondan **veya İLU uygunluk izleme sürecinden** vazgeçerse o ana kadar öngörülen ücretlerin tamamını ödemekle yükümlüdür. Eğer başvuru sahibi denetim süreci sırasında akreditasyondan veya **İLU uygunluk izleme sürecinden** vazgeçerse, denetimin tümü için öngörülen ücretin yanı sıra varsa denetim ekibi giderlerinin de tamamını ödemekle yükümlüdür.

2.9 Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının ve İLU Test Birimlerinin Mali Yükümlülükleri

Denetim ücreti, varsa o denetime ilişkin denetim ekibi giderleri ve gözlemci giderleri ile birlikte fatura edilir. İlk başvuruda doküman inceleme ücreti denetimi ücreti ile birlikte fatura edilir. Takip denetimlerine ilişkin ücretler ayrıca fatura edilir.

Denetim tamamlanmadan sürecin sonlandırılacağının anlaşılması veya TÜRKAK tarafından gerekli görülmesi halinde oluşan ücretler ivedilikle faturalandırılır.

TÜRKAK tarafından tahakkuk ettirilen fatura bedelleri ilgili kuruluş tarafından, Akreditasyon Sözleşmesi ve **İyi Laboratuvar Uygulamaları Uygunluk İzleme Sözleşmesi** hükümlerine istinaden TÜRKAK'a ödenir. Ödeme süresi fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gündür. Bu süre sonunda faturanın ödenmemesi halinde hem yasal takip işlemi hem de akreditasyonun **veya İLU uygunluk durumunun** askıya alınması işlemi başlatılır.

Yurt içinde faaliyet gösteren uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyon kullanım ücreti/payı ile ilgili Resmî Gazete'de yayımlanan "Türk Akreditasyon Kurumunca Uygulanacak Akreditasyon Kullanım Ücreti/Payına Dair Tebliğ" de belirtilen süre içerisinde bildirim yapmaması ya da hesaplanan ücret ve payı süresi içerisinde Türk Akreditasyon Kurumu hesaplarına yatırmaması halinde, kuruluş hakkında hem yasal takip işlemi hem de akreditasyonun askıya alınması işlemi başlatılır.

Mali yükümlülüklerini süresi içerisinde yerine getirmeyen kuruluşlara Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun uyarınca gecikme zammı uygulanır.

3. DİĞER HİZMETLER İÇİN ALINACAK ÜCRETLER

Diğer hizmetler için de bu Rehberin Ek'inde yer verilen ücret tarifiesi uygulanır.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

EK: HİZMET ÜCRETLERİ TABLOSU

1. Akreditasyon Hizmetleri İçin Alınacak Ücretler	
Başvuru ücreti	₺30.000
Başvuru ücreti (yurt dışında yerleşik kuruluşlar)	€3.000
Denetim ücreti (Kişi/Gün)	₺15.000
Denetim ücreti (Kişi/Gün) (yurt dışında denetim)	€1.500
Taşeron denetim hizmeti ücreti (Kişi/Gün)	€1.500
Akredite belge inceleme ücreti (belge başına)	₺15.000
Akredite belge inceleme ücreti (belge başına – yurt dışından başvuran kuruluşlar)	€750
2. İyi laboratuvar Uygulamaları (GLP) Hizmetleri İçin Alınacak Ücretler	
Başvuru ücreti	₺90.000
Başvuru ücreti (yurt dışında yerleşik kuruluşlar)	€9.000
Denetim ücreti (Kişi/Gün)	₺45.000
Denetim ücreti (Kişi/Gün) (yurt dışında denetim)	€4.500
3. Eğitim ve Proje Hizmetleri İçin Alınacak Ücretler	
Bireysel eğitim ücreti (Kişi/Gün)	₺3.000
Grup eğitimi ücreti (Eğitim/gün)	₺45.000
Yurt dışına verilen eğitim, proje vb. hizmet ücreti (Kişi/Gün)	€1.500

Birim kişi-gün: ₺15.000

Yurtdışı (y.d.) birim kişi-gün: € 1.500

DİĞER HUSUSLAR

1. Türk Lirası cinsinden alınacak ücretlere KDV dahil değildir.
2. KKTC için de yurt içi ücretleri geçerlidir.
3. İdari hizmet bedeli denetim başına en az 1 kişi-gün/y.d. kişi-gündür. İLU için ise denetim başına en az 3 kişi-gün/y.d. kişi-gündür.
4. Diğer akreditasyon kuruluşlarıyla paylaşılacak üzere denetim belgesi (denetim raporu vb.) doğrulama ücreti (her bir denetim belgesi başına) Türkçe dilinde 0,1 y.d. kişi-gün; İngilizce dilinde 0,3 y.d. kişi-gün olarak uygulanır.
5. Yurt dışından gelen bilirkişilere ödenecek ücretin denetim ücretini aşması durumunda aradaki fark kuruluş tarafından ödenir.
6. Bunların dışında kalan diğer ücret ve ödemeler Genel Sekreter tarafından belirlenir.